

THÔNG BÁO

**V/v: Chào giá tổ chức chương trình thực tập thực tế
Miền Tây – Phú Quốc (Năm học 2023 – 2024)**

Kính gửi: Quý Công ty Lữ hành,

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị có đủ năng lực trong lĩnh vực cung ứng dịch vụ tổ chức cho sinh viên đi thực tập tại Miền Tây – Phú Quốc, Khoa Du lịch – Trường Đại học Văn Lang kính mời Quý Công ty tham gia chào giá với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU & ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục tiêu chung chương trình:

- Vận dụng kiến thức về văn hóa, lịch sử, địa lý, phong tục tập quán ... vào hoạt động trải nghiệm tuyến Miền Tây - Phú Quốc nhằm quan sát, thu thập thông tin, phân tích và nhận thức đúng đắn về nghiệp vụ chuyên môn - chuyên sâu của ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành: Hướng dẫn viên, Điều hành tour, Sales & Marketing và Tổ chức sự kiện.
- Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp, xử lý được một số tình huống phát sinh phổ biến đối với chuyên ngành Lữ hành.

2. Đối tượng tham gia: SV năm 1 (khóa 29) ngành Quản trị Dịch vụ Du lịch & Lữ hành

3. Số lượng (dự kiến): 81 người lớn. Trong đó:

- 77 SV (dự kiến)
- Đại diện Khoa Du lịch (FOC): 04 giảng viên (02 Phòng riêng)

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian & địa điểm

- Thời gian dự kiến: 10/07/2024 – 17/07/2024 (08 ngày 07 đêm khách sạn)
- Chương trình yêu cầu: Miền Tây – Phú Quốc
- Hành trình đề nghị: file đính kèm

2. Chi tiết

- 2.1. Dịch vụ lưu trú:** 3 – 4 – 5 sao theo chương trình, khách sạn mới, sạch sẽ, trung tâm, đầy đủ trang thiết bị (02 - 03 khách/phòng, đúng tiêu chuẩn).
Nếu Công ty có thể cung cấp nhiều đêm dịch vụ tiêu chuẩn cao hơn yêu cầu nhưng vẫn đảm bảo mức giá cạnh tranh sẽ là điểm cộng.
- 2.2. Xe vận chuyển:** 02 Xe Universe (45 chỗ - đời xe bắt buộc từ 2019 trở lên, có dây an toàn mỗi ghế) (lưu ý: Các xe lấy cùng 1 nhà xe để có sự thống nhất trong phục vụ)
- 2.3. Dịch vụ ăn uống:** đảm bảo chất lượng & số lượng các bữa ăn theo chương trình. Thể hiện sự phong phú, đặc trưng vùng miền, phù hợp khách du lịch. Giá ăn các bữa chính từ 150.000 đ/khách;
- 2.4. Chương trình Gala Dinner:** bao gồm phòng riêng (hoặc không gian mở), âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, menu, mỗi khách 01 đơn vị nước ngọt. Gửi kèm kịch bản Gala dự kiến. Lưu ý: Xây dựng kịch bản trước khi lên tour và sắp xếp cho SV tham gia vào công tác lập kế hoạch, xây dựng ý tưởng chương trình và trực tiếp tham gia vào các hoạt động này dưới sự hướng dẫn của team sự kiện của công ty du lịch.
- 2.5. Chương trình Team Building:** Ưu tiên tổ chức tại khu vực bãi biển của KS hoặc gần KS. Trang bị đầy đủ đạo cụ, nước uống & thức ăn nhẹ, dụng cụ y tế...đảm bảo sức khỏe của SV. Hướng dẫn cách thức tổ chức và ý nghĩa của chương trình cho SV trước khi trải nghiệm. Gửi kèm kịch bản Team Building dự kiến.

2.6. **Hướng dẫn viên:** có thể HDV hợp lệ, mỗi xe bao gồm 01 HDV đảm bảo thái độ, kiến thức, kỹ năng phù hợp. *Bên cạnh đó, HDV phải có kinh nghiệm đi cho các đoàn sinh viên chuyên ngành du lịch*

2.7. **Nước uống:** mỗi khách 02 chai nước suối 500ml/ngày

2.8. **Bảo hiểm du lịch:** mức đền bù tối đa 100.000.000 đồng/01 trường hợp

2.9. **Yêu cầu khác:**

- Bao gồm 01 buổi cho sinh viên trải nghiệm học tập thông qua hoạt động thiện nguyện (Công ty du lịch hỗ trợ công tác tổ chức, giao lưu văn nghệ, hoạt náo.... cho SV và các em thiếu nhi tại Trung tâm bảo trợ).
- Làm lễ dâng hương tại khu lưu niệm Bác Hồ
- Cần có nhân viên y tế theo hỗ trợ đoàn trong suốt chuyến đi
- Cần có đội ngũ Media để ghi nhận hình ảnh, nhật ký hành trình của đoàn; đồng thời hướng dẫn, chia sẻ cho sinh viên về cách thức vận hành, vai trò & chức năng của đội Media trong tổ chức thực hiện chương trình du lịch kết hợp sự kiện
- Không ở Phong Lan Resort (Bến Đá Núi Sam)

III. HỒ SƠ CHÀO GIÁ & BÁO GIÁ

1. **Hồ sơ chào giá phải bao gồm:**

- Chương trình chi tiết
- Báo giá chi tiết cho các hạng mục **theo mẫu** (tệp đính kèm).
- Hồ sơ năng lực doanh nghiệp (thể hiện được Thông tin tổng quan công ty, giấy phép kinh doanh Lữ hành, Kinh nghiệm và danh sách tour đã tổ chức, đội ngũ nhân viên, Quan hệ với đối tác và nhà cung cấp, chính sách an toàn bảo hiểm, đánh giá của khách hàng,...)

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ chào giá phải có chữ ký của người đại diện và đóng dấu **mộc đỏ** công ty.

2. **Quy cách niêm phong và nộp hồ sơ:**

- Bao thư chứa hồ sơ phải dán kín, đóng dấu tròn của Công ty trên bao thư để niêm phong
- Địa chỉ nhận thư:

Người nhận: ThS. Trần Thị Phương Linh & ThS. Bùi Xuân Thắng
Tên đơn vị: Khoa Du lịch – Trường Đại học Văn Lang
Địa chỉ: Tầng 5, Phòng 5.9 - Toà A, 69/68 Đặng Thuỳ Trâm, P13, Bình Thạnh, Tp.HCM
Nội dung: Hồ sơ dự thầu Tour MIỀN TÂY – PHÚ QUỐC năm 2024

- **Hạn cuối nhận hồ sơ:** hết 11h00 ngày 31/05/2024

*****Lưu ý:**

- **Vui lòng không gửi Hồ sơ chào giá bằng email cho đến khi có yêu cầu.**
- Nếu hồ sơ chào giá của Quý công ty không hoàn tất đủ những yêu cầu trên của chúng tôi thì xem như Quý công ty không đủ điều kiện tham gia chào giá.
- Nếu có bất kỳ thắc mắc nào trong quá trình thực hiện, vui lòng liên hệ:

Họ tên	ThS. Trần Thị Phương Linh	ThS. Bùi Xuân Thắng
Di động	0927 32 5678	0987 075 155
Email	linh.ttp@vlu.edu.vn	thang.bx@vlu.edu.vn

ĐẠI DIỆN KHOA DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA DU LỊCH

ThS. Hoàng Ngọc Hiền